



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO- SOCIALĂ SULIȚA
Telefon/fax : 0231- 573108 ;CIF.15778427
e-mail : uamssulita@yahoo.com
Nr. 1535 din 05.06.2026

REGULAMENT

Privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2026

Prezentul regulament reprezintă suportul cadru pentru acordarea voucherelor de vacanță personalului contractual din cadrul Unității de Asistență Medico Socială Sulița.

Regulamentul stabilește modalitatea concretă de acordare a voucherilor de vacanță, modul de calcul al numărului voucherelor de vacanță, valoarea voucherelor, modalitatea și perioada de acordare a acestora.

Regulamentul a fost întocmit cu respectarea următoarelor prevederi legale:

- **O.U.G. nr. 8/2009** privind acordarea tichetelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 215/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea -cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 141/2025** privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotararea Consiliului Județean Botosani nr. 104 din 05.05.2026**-privind aprobarea bugetului pe anul 2026;

Art.1

1.1.În scopul recuperării capacității de muncă, întreținerii capacității de muncă și motivării personalului din cadrul U.A.M.S. Sulița, se acordă anual salariaților o indemnizație de vacanță, sub forma de vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei/salariat, pentru personalul din cadrul U.A.M.S. Sulița ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 6.000 lei, conform art. 1, alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență nr. 8/2009, privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.

1.2.Unitatea de Asistență Medico Socială Sulița, în calitate de angajator acorda salariaților o indemnizație de vacanță, sub forma voucherelor de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care reglementează această indemnizație, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită "vouchere de vacanță", aprobate de ordonatorul principal de credite prin Hotararea Consiliului Județean Botosani nr. 104 din 05.05.2026.

1.3.Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2026 pot fi utilizate integral pentru achiziționarea de servicii turistice, fără obligația unei contribuții financiare din partea salariatului.

1.4. Voucherele de vacanță se acordă pe suport electronic. Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță va fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță, respective 800 lei/salariat.

1.5. Sumele reprezentând costul suportului electronic, precum și costul emiterii voucherelor de vacanță se suportă de către U.A.M.S. Sulița, conform art.3, alin 7) din O.U.G. nr. 8/2009. Suma disponibilă pe suportul electronic este valabilă 1 an de zile de la data alimentării.

1.6. Sumele reprezentând voucherele de vacanță intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate (10%) și contravaloarea acestor vouchere este supusă impozitării (10%) în luna în care au fost acordate salariaților, conform Legii nr. 277/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2.

2.1. Conform art.1, alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de acordarea voucherelor de vacanță următoarele categorii de personal:

- personalul din cadrul U.A.M.S. Sulița cu contract individual de muncă activ, indiferent de durata acestuia;

- personalul din cadrul U.A.M.S. Sulița care în perioada de referință 01.01.2026-31.12.2026, se află în situațiile: concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate prestate, conform art.145, alin(4) din Legea 53/2003-Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. În cazul cumulului de funcții (salariații din cadrul unității care au mai mulți angajatori), se acordă o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere de vacanță, în cuantum de 800 lei/salariat, de către angajatorul unde salariații unității își au funcția de bază, potrivit legii, proporțional cu timpul lucrat.

2.3. Pentru salariații din cadrul unității care beneficiază de program parțial de lucru, numărul voucherelor de vacanță se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

2.4. Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la data de 31.12.2026.

2.5. Sumele reprezentând contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costul emiterii pe suport electronic a voucherelor de vacanță contractate de unitatea emitentă și primite de către angajator se suportă de către U.A.M.S. Sulița.

2.6. Nu beneficiază de vouchere de vacanță:

- salariații care și-au încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță din diverse motive: pensionare, încetarea contractului individual de muncă ca urmare a acordului părților etc.;

- salariații cu contractul individual de muncă suspendat, care beneficiază în toată perioada 01.01.2026-31.12.2026 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, concediu fără plată;

2.7.În situația în care personalul angajat a fost prezent parțial la locul de muncă, în perioada 01.01.2026-31.12.2026, din diferite motive(angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii cu întreruperea activității etc.)voucherele de vacanță se vor acorda după următorul calcul:800 lei se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile aferente perioadei lucrate în intervalul 01.01.2026-31.12.2026/365(numărul de zile calendaristice în perioada 01.01.2026-31.12.2026).

Art.3

3.1. Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(1)Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenit, precum și în cazul încetării raportului de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(2)Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

3.2.În situația în care se restituie voucherele de vacanță sau contravaloarea acestora, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare.

3.3.Salariații beneficiari ai voucherelor de vacanță sunt răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor de vacanță.

Art.4.Declarația pe propria răspundere, introdusă în anul 2025, nu mai este prevăzută în anul 2026, ca urmare a eliminării contribuției financiare personale.

Art.5. Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă se asigură în cadrul serviciului Financiar -Contabil și Resurse umane. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, și a reglementărilor contabile aplicabile.

Art.6. Prezentul regulament se aduce la cunoștință angajaților prin postare pe website: www.uamssulita.ro .

Director,


Referent de specialitate,
