



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO- SOCIALĂ SULIȚA
Telefon/fax : 0231- 573108; CIF.15778427
e-mail : uamssulita@yahoo.com
Nr. 2 562 din 10.09.2026

ANUNȚ

EXAMEN DE PROMOVARE

Unitatea de Asistență Medico-Socială Sulița, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, și prevederile Ordinului nr. 1470/2011, organizează în dată de **24.09.2026**, examen de promovare în grad profesional imediat superior din funcția de:

-referent de specialitate, gradul III, resurse umane, gradația 5 vechime în muncă în funcția de referent de specialitate, gradul II, resurse umane, gradația 5 vechime în muncă- 1 post;
-referent de specialitate, gradul II, achiziții publice, gradația 4 vechime în muncă în funcția de referent de specialitate, gradul I, achiziții publice, gradația 4 vechime în muncă- 1 post;

Examenul se va desfășura la sediul Unității de Asistență Medico Socială Sulița, str. Principală nr. 77, loc. Sulița, jud. Botoșani și va consta în următoarele etape:

- selecția dosarelor de înscriere la examen,
- proba scrisă.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte.

I. Acte necesare pentru dosarul de examen:

Pentru înscrierea la examen, candidatul va depune **un dosar care va conține urătoarele documente:**

- a) Cerere de înscriere;
- b) Adeverința eliberată de angajator care să ateste vechimea în gradul din care se promovează conform Ordinului nr. 1470/2011;
- c) Copii după fișele de evaluarea performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani, în care s-a aflat în activitate.

II. Condiții specific de participare la examen

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional imediat superior, candidatul trebuie să fi obținut calificativul «foarte bine» la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate.

Să îndeplinească condițiile prevăzute de Ordinul nr. 1470/2011 coroborat cu Hotărârea nr. 1336/2022, respectiv:

-referent de specialitate, gradul II, resurse umane, gradația 5 vechime în muncă-3 ani și 6 luni vechime în specialitate;

-referent de specialitate, gradul I, achiziții publice, gradația 4 vechime în muncă-6 ani și 6 luni vechime în specialitate;

Calendar de desfășurare a examenului:

10.09.2026-16.09.2026	Perioada de depunere dosar examen(data limită până la care se depune dosarul 16.09.2026, până la ora 15 ⁰⁰).
17.09.2026-18.09.2026	Selecție dosar și Afișare rezultat selecție dosar
21.09.2026	Termen depunere contestații selecție dosar
22.09.2026	Soluționare contestații selecție dosare și Afișare soluționare contestație selecție
24.09.2026- ora 10 ⁰⁰	Proba scrisă
25.09.2026- până la ora 15 ⁰⁰	Afișare rezultat probă scrisă
28.09.2026-până la ora 15 ⁰⁰	Termen depunere contestație probă scrisă
29.09.2026-până la ora 15 ⁰⁰	Soluționare contestație probă scrisă și Afișare soluționare contestație proba scrisă
30.09.2026-până la ora 15 ⁰⁰	Afișarea rezultat final al examenului

Înscrierile se fac la sediul Unității de Asistență Medico Socială Sulița .

Dosarul de examen se înregistrează la registratura U.A.M.S. Sulița, după certificarea documentelor conform cu originalul de către secretarul comisiei de examen, numărul de înregistrare fiind codul numeric pentru identificare candidat.

Anunțul de examen, bibliografia/ tematica se va afișa pe site-ul www.uamssulita.ro
Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției, de pe website: www.uamssulita.ro
la nr. de telefon 0231-573108, luni-vineri între orele 7⁰⁰-15⁰⁰.

**Director,
Șocarici Lăcrămioara**





ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO- SOCIALĂ SULIȚA
Telefon/fax : 0231- 573108, CIF.15778427
e-mail : uamssulita@yahoo.com
Nr. 2 563 din 10/09/2026

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

pentru examenului de promovare-referent de specialitate II -resurse umane

1. **Legea-cadru 153 din 28 iunie 2017** privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:
Cap.I, Cap.II, Cap. III și Cap.IV;
Anexa II.Familia de ocupațională de funcții bugetare „ Sănătate și Asistență socială”-
Cap.II-Reglementări specifice personalului din sănătate, din unități de asistență medico socială și din unitățile de asistență socială/servicii sociale;
Anexanr.VIII-Familia ocupațională de funcții bugetare „Administrație”;
2. **Hotărârea nr.153/2018-** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială", cu tematica -integral;
3. **Hotărârea nr. 917/2017-**pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică central,-
Art.1~Art.13, Anexa nr.1 la Regulamentul-cadru;
4. **Legea nr. 53/2003-**Codul muncii-Republicat, cu modificările și completările ulterioare-
TitlulI – Cap. I, Cap. II, Titlul II, Titlul III, Titlul IV, Titlul V, Titlul VII, Titlul XI);
5. **Ordinul nr.166/2023-**pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de

- sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, cu tematica-integral;
6. **Hotărârea nr. 1.336/2022-** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu tematica-integral;
 7. **Instrucțiuni Nr. 1/507/2003** de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 412/2003; Hotărârile de Guvern nr.459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-socială și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară , cu tematica-integral;
 8. **Ordonanța de urgență nr. 158/2005-**privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
Cap.I, Cap. II, Cap.IV.
 9. **Hotărârea Guvernului nr. 295/2025-** privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE, cu tematica -integral;
 10. **Ordonanța de Urgență nr.111/2010** -privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare , cu tematica-integral;
 11. **Ordonanța de Urgență nr. 57/2019**privind Codul administrativ-**Titlul III, Cap.III, IV, V;**
 12. **Legea nr. 360/2023-**privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare-**TITLUL I Dispoziții generale, Titlul IV Cap.1-Pensii;**
 13. **Ordinul nr. 1140/2025** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, cu modificările și completările ulterioare- Rezervarea creditelor de angajament și creditelor bugetare, Angajamentul legal, Lichidarea cheltuielilor, Ordonanțarea cheltuielilor,Plata cheltuielilor;
 14. **Legea nr. 210/1999-**privind concediul paternal, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica- integral;
 15. **Hotărârea nr. 250 din 8 mai 1992 (*republicată*)**privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare-**Cap.I, II, III și IV**

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

pentru examenul de promovare-referent de specialitate I- achiziții publice:

1. **Legea 98/2016-** privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea 99/2016-** privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr. 101/2016** -privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare .

5. Hotărârea nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

6. Hotărârea nr 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare.

7. Ordin nr. 1170/2021 din 18.08.2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

TEMATICA

1. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică;
2. Definiții în sensul Legii nr. 98/2016;
3. Procedurile de atribuire reglementate de LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
4. Achiziția directă;
5. Derularea procedurilor de achiziție publică;
6. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică (Acordul-cadru);
7. Sistemul dinamic de achiziții, Licitarea electronică;
8. Reguli de publicitate și transparență; Inițierea procedurii ;
9. Elaborarea documentației de atribuire; Documentul unic de achiziție European;
10. Etapele procesului de achiziție publică;
11. Planificarea achizițiilor publice;
12. Intocmirea Programului anual al achizițiilor publice;
13. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia;
14. Dosarul achiziției publice;
15. Finalizarea contractului de achiziție publică;
16. Soluționarea contestației; Soluțiile pe care le poate pronunța CNSC;

Director,
Șocarici Lăcrămioara

