ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BOTOŞANI
UNITATEA DE ASISTENŢĂ MEDICO- SOCIALĂ SULIŢA
Telefon/fax : 0231- 573108; CIF.15778427
e-mail : uamssulita@yahoo.com
Nr. 2 562 din 10.09.2026

ANUNŢ

EXAMEN DE PROMOVARE

Unitatea de Asistenţă Medico-Socială Sulița, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, şi prevederile Ordinului nr. 1470/2011, organizează în dată de **24.09.2026,** examen de promovare în grad profesional imediat superior din funcţia de:

-referent de specialitate, gradul III, resurse umane, gradaţia 5 vechime în muncă ***în*** *funcţia de referent de specialitate, gradul II, resurse umane, gradaţia 5 vechime în muncă-* ***1 post;***

-referent de specialitate, gradul II, achiziţii publice, gradaţia 4 vechime în muncă ***în*** *funcţia de referent de specialitate, gradul I, achiziţii publice, gradaţia 4 vechime în muncă-* ***1 post;***

Examenul se va desfăşura la sediul Unităţii de Asistenţă Medico Socială Sulița, str. Principală nr. 77, loc. Sulița, jud. Botoşani şi va consta în următoarele etape:

- selecţia dosarelor de înscriere la examen,
- proba scrisă.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte.

I.Acte necesare pentru dosarul de examen:

Pentru înscrierea la examen, candidatul va depune **un dosar care va conţine urătoarele documente:**

a) Cerere de înscriere;
b) Adeverinţa eliberată de angajator care să ateste vechimea în gradul din care se promovează conform Ordinului nr. 1470/2011;
c) Copii după fişele de evaluarea performanţelor profesionale individuale din ultimii 3 ani,în care s-a aflat în activitate.

II.Condiții specific de participare la examen

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional imediat superioar, candidatul trebuie să fi obținut calificativul «foarte bine» la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate.

Să îndeplinească condițiile prevăzute de Ordinul nr. 1470/2011 coroborat cu Hotărârea nr. 1336/2022, respectiv:

-referent de specialitate, gradul II, resurse umane, gradația 5 vechime în muncă-3 ani și 6 luni vechime în specialitate;

-referent de specialitate, gradul I, achiziții publice, gradația 4 vechime în muncă-6 ani și 6 luni vechime în specialitate;

Calendar de desfășurare a examenului:

10.09.2026-16.09.2026	Perioada de depunere dosar examen(data limită până la care se depune dosarul 16.09.2026, până la ora 15^{00}).
17.09.2026-18.09.2026	Selecție dosar și Afișare rezultat selecție dosar
21.09.2026	Termen depunere contestații selecție dosar
22.09.2026	Soluționare contestații selecție dosare și Afișare soluționăre contestație selecție
24.09.2026- ora 10^{00}	**Proba scrisă**
25.09.2026- până la ora 15^{00}	Afișare rezultat probă scrisă
28.09.2026-până la ora 15^{00}	Termen depunere contestație probă scrisă
29.09.2026-până la ora 15^{00}	Soluționare contestație probă scrisă și Afișare soluționare contestație proba scrisă
30.09.2026-până la ora 15^{00}	Afișarea rezultat final al examenului

Înscrierile se fac la sediul Unității de Asistență Medico Socială Sulița .

Dosarul de examen se înregistrează la registratura U.A.M.S. Sulița, după certificarea documentelor conform cu originalul de către secretarul comisiei de examen, numărul de înregistrare fiind codul numeric pentru identificare candidat.

Anunțul de examen, bibliografia/ tematica se va afișa pe site-ul www.uamssulita.ro Informații suplimentare se pot obține la sediul institutiei, de pe website: www.uamssulita.ro la nr. de telefon 0231-573108, luni-vineri între orele 7^{00}-15^{00}.

Director,
Șocarici Lăcrămioara

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BOTOŞANI
UNITATEA DE ASISTENŢĂ MEDICO- SOCIALĂ SULIŢA
Telefon/fax : 0231- 573108, CIF.15778427
e-mail : uamssulita@yahoo.com
Nr. 2 563 din 10/09/2026

BIBLIOGRAFIA ŞI TEMATICA

pentru examenului de promovare-referent de specialitate II -resurse umane

1. **Legea-cadru 153 din 28 iunie 2017** privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare:

   Cap.I, Cap.II, Cap. III şi Cap.IV;

   Anexa II.Familia de ocupaţională de funcţii bugetare „ Sănătate şi Asistenţă socială"-**Cap.II**-Reglementări specifice personalului din sănătate, din unităţi de asistenţă medico socială şi din unităţile de asistenăî socială/servicii sociale;

   Anexanr.VIII-Familia ocupaţională de funcţii bugetare „Administraţie";
2. **Hotărârea nr.153/2018**- pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiţii de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum şi a condiţiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupaţională de funcţii bugetare "Sănătate şi asistenţă socială", cu tematica -integral;
3. **Hotărârea nr. 917/2017**-pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiţii de muncă, precum şi a condiţiilor de acordare a acestuia pentru familia ocupaţională de funcţii bugetare "Administraţie" din administraţia publică central,-**Art.1~Art.13**, **Anexa nr.**1 la Regulamentul-cadru;
4. **Legea nr. 53/2003**-Codul muncii-Republicat, cu modificările şi completările ulterioare-**TitluII – Cap. I, Cap. II, Titlul II, Titlul III, Titlul IV, Titlul V, Titlul VII, Titlul XI);**
5. **Ordinul nr.166/2023**-pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea şi desfăşurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante şi temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist şi chimist din unităţile sanitare publice sau din direcţiile de sănătate publică, precum şi a funcţiilor de şef de secţie, şef de laborator şi şef de compartiment din unităţile sanitare fără paturi sau din direcţiile de

sănătate publică, respectiv a funcţiei de farmacist-şef în unităţile sanitare publice cu paturi, cu tematica-integral;

6. **Hotărârea nr. 1.336/2022-** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu tematica-integral;
7. **Instructiuni Nr. 1/507/2003** de aplicare a Normelor privind organizarea, functionarea si finantarea unitatilor de asistenta medico-sociale, aprobate prin Hotarârea Guvernului nr. 412/2003; Hotărârii de Guvern nr.459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unităţile de asistenţă medico-sociale şi a unor normative privind personalul din unităţile de asistenţă medico-socială şi personalul care desfăşoară activităţi de asistenţă medicală comunitară , cu tematica-integral;
8. **Ordonanţa de urgenţă nr. 158/2005-**privind concediile şi indemnizaţiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările şi completările ulterioare;
   Cap.I, Cap. II, Cap.IV.
9. **Hotărârea Guvernului nr. 295/2025-** privind Registrul general de evidenţă a salariaţilor - REGES-ONLINE, cu tematica -integral;
10. **Ordonanta de Urgenta nr.111/2010** -privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor, cu modificările şi completările ulterioare , cu tematica-integral;
11. **Ordonanta de Urgenţă nr. 57/2019**privind Codul administrative-**Titlul III, Cap.III, IV, V;**
12. **Legea nr. 360/2023**-privind sistemul public de pensii, cu modificările şi completările ulterioare-**TITLUL I Dispoziţii generale, Titlul IV Cap.1-Pensii;**
13. **Ordinul nr. 1140/2025** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor bugetare, cu modificările şi completările ulterioare- Rezervarea creditelor de angajament şi creditelor bugetare, Angajamentul legal, Lichidarea cheltuielilor, Ordonanţarea cheltuielilor,Plata cheltuielilor;
14. **Legea nr. 210/1999**-privind concediul paternal, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica- integral;
15. **Hotărârea nr. 250 din 8 mai 1992** (*republicată*)privind concediul de odihnă şi alte concedii ale salariatilor din administratia publică, din regiile autonome cu specific deosebit şi din unitatile bugetare-**Cap.I, II, III şi IV**

BIBLIOGRAFIA ŞI TEMATICA
pentru examenul de promovare-referent de specialitate I- achiziţii publice:

1. Legea 98/2016- privind achiziţiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

2. Legea 99/2016- privind achiziţiile sectoriale cu modificarile si completarile ulterioare.

3. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii cu modificarile si completarile ulterioare.

4. Legea nr. 101/2016 -privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor cu modificarile si completarile ulterioare .

5. Hotărârea nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

6. Hotărârea nr 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale cu modificarile si completarile ulterioare.

7. Ordin nr. 1170/2021 din 18.08.2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziţie publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii.

TEMATICA

1. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţie publică;

2.Definiţii in sensul Legii nr. 98/2016;

3.Procedurile de atribuire reglementate de LEGEA nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;

4.Achizitia directa;

5.Derularea procedurilor de achizitie publica;

6.Instrumente şi tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziţie publică (Acordul-cadru);

7.Sistemul dinamic de achiziţii, Licitaţia electronica;

8. Criterii de atribuire a contractelor de achiziţii publice;

9.Reguli de publicitate şi transparenţă; Initierea procedurii ;

10. Elaborarea documentaţiei de atribuire; Documentul unic de achiziţie European;

11. Etapele procesului de achiziţie publică;

12. Planificarea achizitiilor publice;

13. Intocmirea Programului anual al achiziţiilor publice;

14.Comisia de evaluare şi modul de lucru al acesteia;

15.Dosarul achiziţiei publice;

16.Finalizarea contractului de achiziţie publică;

17. Soluţionarea contestaţiei; Soluţiile pe care le poate pronunţa CNSC;

Director,

Şocariciu Lăcrămioara