



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO- SOCIALĂ SULIȚA
Telefon/fax : 0231- 573108 ;CIF.15778427
e-mail : uamssulita@yahoo.com

Aprobat,
Director,
Șocarici Lăcrămioara

FIȘA POSTULUI

Nume și Prenume: -

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: Execuție
2. Denumirea postului: Infirmieră-COR 532103
3. Gradul profesional: -
4. Scopul principal al postului: efectuează îngrijirea și supravegherea beneficiarilor, efectuează curățenia și dezinfecția în unitate.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: Studii medii sau generale
2. Perfecționări (specializări): cursuri de igienă, cursuri de perfecționare în domeniu.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul.
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilitatea de comunicare, munca în echipă, atenție și concentrare distributivă, responsabilitate promptitudine, rezistența la stres și efort fizic, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de autoorganizare, corectitudine, atitudine pozitivă, să aibă calități psihice necesare (spirit de observație, răbdare, viteza de reacție, etc.), preocupare pentru ridicarea nivelului profesional;
6. Cerințe specifice-minim 6 luni vechime în funcția de infirmieră.

- Certificat de absolvire a cursului de infirmieră, prin programul național de pregătire a infirmierelor.

C. Atribuțiile postului:

- 1) Planifică activitatea de îngrijire a persoanei îngrijite corespunzător vârstei și regimurilor recomandate cu respectarea normelor igienico-sanitare.
- 2) Estimează perioada de timp necesară derulării activităților în funcție de starea și evoluția persoanei îngrijite.
- 3) Stabilește corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluentă.
- 4) Activitățile și resursele sunt planificate prin verificarea tuturor elementelor pentru încadrarea în termenele finale.
- 5) Efectuează igienizarea spațiilor în care se află persoana îngrijită (camera și dependințe):
 - Camera persoanei îngrijite și dependințele sunt igienizate permanent pentru încadrarea în parametrii ecologici prevăzuți de normele igienico-sanitare specifice.
 - Activitatea de igienizare și curățenie este efectuată conform normelor igienico-sanitare.
 - Igienizarea camerei este efectuată periodic prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.

- Igienizarea circuitelor funcționale este respectată cu strictețe pentru prevenirea transmiterii infecțiilor.
- Îndepărtarea reziduurilor și resturilor menajere este efectuată cu conștiințiozitate, ori de câte ori este necesar.
- Rezidurile și resturile menajere sunt depozitate în locurile special amenajate.

6) Răspunde de curățenia și dezinfectia sectorului repartizat respectând Ordinul nr. 1.761/2021.

7) Răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor folosite ce le are personal în grijă, precum și a celor care se folosesc în comun și le depozitează în condiții de siguranță.

8) Efectuează îngrijiri de igiena corporală a persoanei îngrijite:

- Îngrijirile corporale sunt efectuate cu îndemânare conform tehnicilor specifice.
- Baia totală/parțială este efectuată periodic sau ori de câte ori este necesar prin utilizarea produselor cosmetice adecvate.
- Îngrijirile corporale sunt acordate cu conștiințiozitate pentru prevenirea infecțiilor și a escarelor.
- Îmbrăcarea/dezbrăcarea persoanei îngrijite este efectuată cu operativitate conform tehnicilor specifice.

9) Menține igiena lenjeriei persoanei îngrijite:

- Lenjeria bolnavului este schimbată la un interval de maxim 3 zile sau ori de câte ori este necesar prin aplicarea tehnicilor specifice.
- Efectuează schimbarea lenjeriei patului ocupat/neocupat ori de câte ori este nevoie.
- Schimbarea lenjeriei este efectuată cu îndemânare pentru asigurarea confortului persoanei asistate.
- Accesoriile patului (masuțe de servit la pat, somiere etc.) sunt adaptate cu operativitate la necesitățile imediate ale persoanei îngrijite.

10) Colectează și transportă lenjeria și rufele murdare:

- Respectă modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare în funcție de gradul de risc conform codului de procedură:
 - ✓ Ambalaj dublu pentru lenjeria contaminată (sac galben-portocaliu)
 - ✓ Ambalaj simplu pentru lenjeria necontaminată (sac alb)
- Lenjeria murdară se colectează și ambalează la locul de producere, în așa fel încât să fie cât mai puțin manipulată și scuturată, în scopul prevenirii contaminării aerului, a personalului și a pacienților.
- Controlează ca lenjeria pe care o colectează să nu conțină obiecte înțepătoare-tăietoare și deșeuri de acest tip.
- Se interzice sortarea la locul de producere a lenjeriei pe tipuri de articole.
- Respectă codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare.
- Depozitarea lenjeriei murdare ambalate se face pe secție într-un spațiu în care pacienții și vizitatorii nu au acces.
- Nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de transport până la momentul predării la spălătorie.
- Asigură transportul lenjeriei la spălătorie.

11) Preia rufele curate de la spălătorie:

- Lenjeria curată este transportată de la spălătorie la secția clinică în saci noi.
- Fără probleme, iată versiunea cu diacritice a textului:
- Tine evidente la nivelul unității, a lenjeriei predate și a celei ridicate de la spălătorie unității.

12) Transportă alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masă/patul persoanei îngrijite:

- Alimentele sunt transportate respectând cu rigurozitate regulile de igienă.
- Distribuirea alimentelor la patul bolnavului se face respectând dieta indicată.

- Transportarea și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat, mănuși de bumbac...) cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.

- Înlătură resturile alimentare pe circuitul stabilit.

13) Pregătește persoana îngrijită dependentă pentru alimentare și hidratare:

- Așezarea persoanei îngrijite se face într-o poziție confortabilă pentru a putea fi hrănit și hidratat, corespunzător recomandărilor și indicațiilor specialiștilor.
- Masa este aranjată ținând cont de criteriile estetice și de particularitățile persoanei îngrijite.

14) Ajută persoana îngrijită la activitatea de hrănire și hidratare:

- Sprijinul necesar hrănirii persoanei îngrijite se acordă pe baza evaluării autonomiei personale în hrănire și a stării de sănătate a acesteia.
- Sprijinirea persoanei îngrijite pentru hidratare este realizată cu grijă prin administrarea cu consecvență a lichidelor.
- Sprijinirea persoanei îngrijite pentru alimentare se face cu operativitate și îndemânare pe tot parcursul hrănirii.
- Acordarea de ajutor pentru alimentarea și hidratarea persoanelor îngrijite ține seama atât de indicațiile medicului, de starea pacientului cât și de preferințele, obiceiurile, tradițiile alimentare ale acestora.
- Alimentarea persoanei îngrijite dependente se face sub supravegherea asistenței medicale de salon.

15) Igienizează vesela persoanei îngrijite:

- Vesela persoanei îngrijite este curățată și dezinfectată conform normelor specifice, ori de câte ori este necesar pentru întreruperea lanțului epidemiologic.
- Vesela persoanei îngrijite este igienizată după fiecare întrebuințare, prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.

16) Ajută persoana îngrijită la satisfacerea nevoilor fiziologice:

- Însotește persoana îngrijită la toaletă în vederea satisfacerii nevoilor fiziologice.
- Deservește persoana imobilizată cu urinare, bazine, tavite renale etc., conform tehnicilor specifice.
- Persoana îngrijită este ajutată/asistată cu calm la satisfacerea nevoilor fiziologice.

17) Efectuează mobilizarea:

- Mobilizarea persoanei îngrijite se efectuează conform tipului și timpului stabilit de echipa medicală.
- Mobilizarea este adaptată permanent la situații neprevăzute apărute în cadrul îngrijirilor zilnice.
- Efectuează mobilizarea prin acordarea sprijinului la mobilizare.
- Frecvența și tipul de mobilizare sunt adaptate permanent la nevoile persoanelor îngrijite.
- Mobilizarea persoanelor îngrijite este efectuată prin utilizarea corectă a accesoriilor specifice.

18) Comunică cu persoana îngrijită folosind forma de comunicare adecvată și utilizând un limbaj specific:

- Caracteristicile comunicării cu persoana îngrijită sunt identificate cu obiectivitate în vederea stimulării schimbului de informații.
- Limbajul specific utilizat este în concordanță cu abilitățile de comunicare identificate la persoana îngrijită.
- Limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine persoana îngrijită.
- Limbajul folosit în comunicarea cu persoana îngrijită este adecvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale ale acestuia.

18) La terminarea programului de lucru va preda pacienții infirmierei din următorul schimb pentru a se asigura de continuitatea îngrijirilor.

19) Ajută la transportul persoanelor îngrijite:

- Utilizează accesoriile necesare transportului conform programului de îngrijire sau ori de câte ori este nevoie.
- Pune la dispoziția persoanei îngrijite accesoriile necesare conform tipului de imobilizare.

20) Ajută la transportul persoanelor decedate:

- Asigură izolarea persoanei decedate de restul pacienților.
- După declararea decesului îndepărtează lenjeria decedatului și îl pregătește pentru transport în husa destinată acestui scop.
- Ajută la transportul decedatului la camera frigorifică, destinată depozitării cadavrelor.
- Participă la inventarierea bunurilor personale ale persoanei decedate.
- Dezinfecția spațiului în care a survenit decesul se efectuează prompt, respectând normele igienico-sanitare.
- Respectă circuitele funcționale în cadrul U.A.M.S. Sulita:
- Utilizează echipamentul de protecție prevăzut de regulamentele de organizare și funcționare a unității, schimbându-l ori de câte ori este nevoie.

21) Ajută asistenții medicali și brancardierii la schimbarea poziției persoanelor imobilizate.

Respectă atribuțiile conform Ordinului nr. 1226/2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor infecțioase:

- Aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind gestionarea deșeurilor infecțioase.
- Asigură transportul deșeurilor infecțioase pe circuitul stabilit de codul de procedură.
- Transportă pe circuitul stabilit reziduurile alimentare în condiții corespunzătoare, răspunde de depunerea lor corectă în recipiente, curăță și dezinfectează pubelele în care se păstrează și transportă acestea.

22) Serviciile sunt oferite cu promptitudine, conform cu cerința de calitate a pacientului.

23) Cerințele ce depășesc aria de competență proprie sunt raportate șefului ierarhic superior.

24) Situațiile neplăcute sunt tratate cu calm, pe prim plan fiind grija față de beneficiar. Respectă și aplică reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare prevăzute de Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a.

25) Efectuează curățenia în spațiile repartizate (saloane, băi, coridoare, cabinete de consultații, etc.) prin aplicarea procedurilor de lucru și respectarea protocoalelor de curățenie.

26) Curăță și dezinfectează zilnic ori de câte ori este nevoie băile, WC-urile cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri; Efectuează dezinfectarea curentă a pardoselilor, pereților, grupurilor sanitare, plăcilor urinare și păstrează în condiții corespunzătoare.

27) Răspunde de curățenia și dezinfectia sectorului repartizat respectând Ordinul nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.

28) Răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor de curățenie (cărucior, perii, lavete, etc.) ce le are personal în grijă, precum și a celor care se folosesc în comun și le depozitează în condiții de siguranță.

29) Urmărește realizarea igienizării generale și a curățeniei în spațiile de lucru, folosind ustensile potrivite și substanțe adecvate locului de dezinfectat și scopului urmărit, inclusiv spălarea geamurilor, ușilor, mobilierului, faianței, dușumelelor și gresiei.

30)Aplică Normele de Protecție a Muncii și Normele de Protecție privind Stingerea Incendiilor, respectând reguli precum:

- Aparatele electrice sunt bine izolate și nu se folosesc cu mâinile umede.
- Operațiile de curățire se execută cu cea mai mare atenție, pentru a evita accidentele.
- Soluțiile de curățire se manevrează cu mâinile protejate.
- Aparatele electrice se deconectează de la curent la sfârșitul programului de lucru.
- Defecțiunile ivite la echipamente și instalații electrice se anunță cu promptitudine ldirectorul unității.

31)Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.

32)Declară imediat directorului unității orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă, precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.

33)Respectă "Drepturile beneficiarilor" conform legislației în vigoare, inclusiv Ordonanța nr. 86/2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale.

34)Nu are dreptul să dea relații privind starea pacientului.

35) Dezvoltarea profesională în corelație cu exigentele postului implică:

-Autoevaluare,

-Participarea la cursuri de pregătire și perfecționare.

36) Respectă îndeplinirea condițiilor de igienă individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile și înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii (viroze respiratorii, infecții cutanate, diaree, tuberculoză, etc.).

37) Respectă regulamentul intern al unității.

38) Respectă programul de lucru de 8 ore, programul turelor de serviciu și programarea concediului de odihnă.

39) Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua serviciile la parametrii de calitate impuși de secție.

40) La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență.

41) Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă.

42) Respectă protecția muncii în mediul spitalicesc conform "Tehnicii îngrijirii bolnavului" de Carol Mizes.

43) Respectă ghidul privind curățenia în unitățile sanitare (grupuri sanitare, saloane, holuri și suprafețe).

44) Este direct responsabil de păstrarea bunurilor materiale sau de altă natură pe care le are în subinventar.

45) Respectă procedurile obligatorii ale sistemului de control intern managerial (SCIM).

46) Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și în mod corespunzător a sarcinilor prevăzute în fișa postului.

47) Îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de lege sau dispuse de conducătorul unității în legătură cu domeniul de activitate.

D.Atribuții, responsabilități în domeniul Securității si Sanatății în Munca si P.S.I.:

- Respectă normele legale în vigoare în materie de S.S.M. si P.S.I. și pentru prevenirea incendiilor;
- Participa la instructajele periodice organizate la nivelul unitatii.

Răspunde de îndeplinirea obligațiilor privind apărarea împotriva incendiilor, respectiv:

- Să cunoască și să respecte măsurile de aparare împotriva incendiilor ;
- Să respecte normele de aparare împotriva incendiilor specifice activitatilor pe care la desfășoară ;

- Să aducă la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau alta situație care să constituie un pericol de incendiu ;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice precum și celor date de conducătorul unității ;
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor ;
- Să comunice imediat după constatare conducătorului unității orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite ca fiind un pericol de incendiu ,precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor ;
- Să colaboreze cu salariații desemnați de conducerea cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor ;
- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor.

Obligațiile angajatului (Legea nr.319/2006):

- Fiecare angajat trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

În mod deosebit, angajații au următoarele obligații:

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl puna la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu angajații desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă pentru protecția sănătății și securității angajaților la locul de muncă ;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu angajații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

E. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- se subordonează-directorului unității;
- superior pentru-nu este cazul.

b) Relații funcționale:

- de colaborare - cu toată structura organizatorică a U.A.M.S. Sulița,

c) Relații de control: nu este cazul.

d) Relații de reprezentare: nu este cazul.

2. Sfera relațională externă: nu este cazul.

a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul.

b) cu organizații internaționale: nu este cazul.

c) cu persoane juridice private: nu este cazul.

3. Delegarea de atribuții și competență: Înlocuiește: altă infirmieră cu aceeași pregătire.

Înlocuiește bucătăreasa pentru asigurarea continuității activității în unitate.

F. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: -

2. Funcția: -

3. Semnătura

4. Data întocmirii

G. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: -

2. Semnătura

3. Data